

## คู่มือการโพสต์ข้อความลงในเว็บไซต์

- การล็อกอินเข้าเว็บไซต์

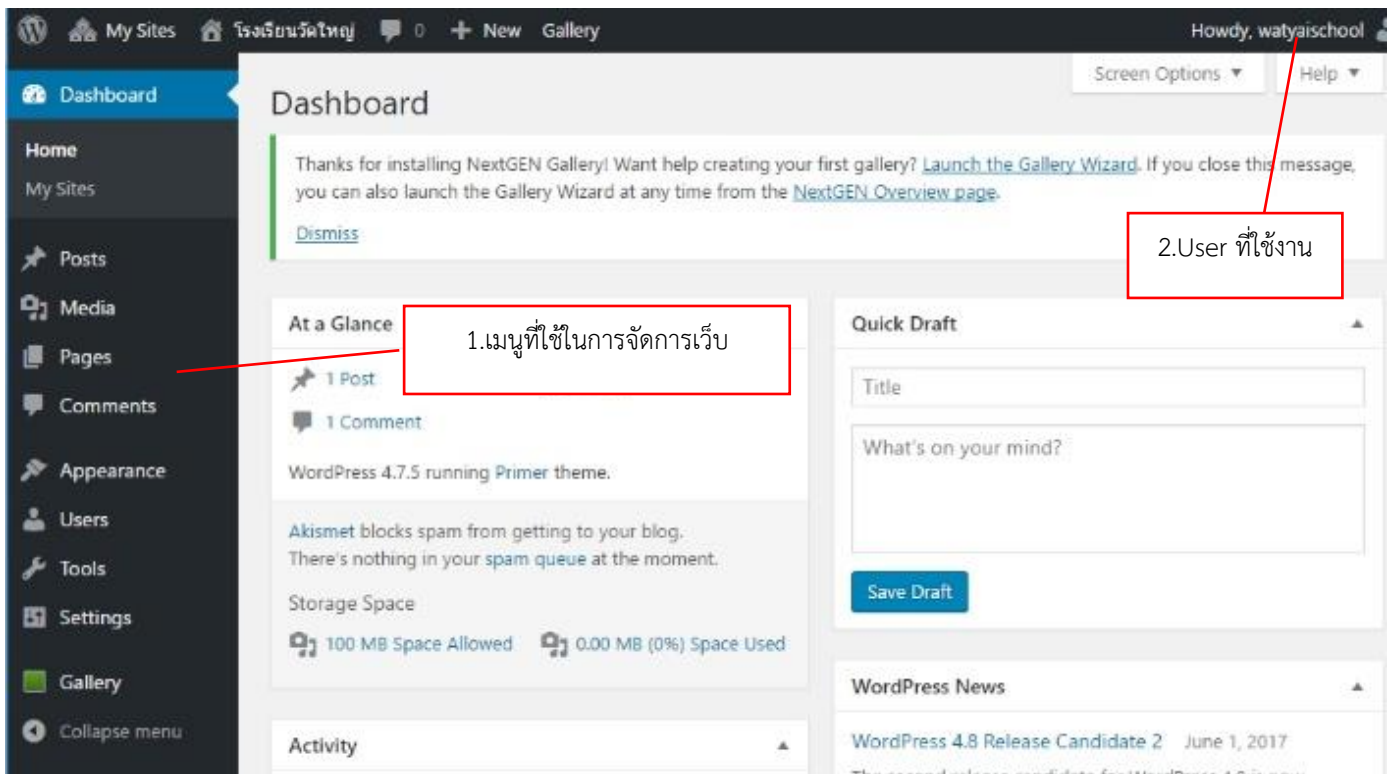
เปิดเว็บไซต์ [http:// iclassroom.obec.go.th](http://iclassroom.obec.go.th)

The screenshot shows the homepage of the I-Classroom website. At the top, there is a navigation bar with the text "โครงการขยายผลการพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามหลักสูตรแกนกลาง สพฐ. I-Classroom". Below this, there are several menu items, including "ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้" which is highlighted with a red box and labeled "1. คลิกที่เมนู ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้". Below the navigation bar, there are two buttons: "Login เข้าสู่ระบบ" and "คู่มือการโพสต์ข้อความลงในเว็บไซต์". The "Login เข้าสู่ระบบ" button is highlighted with a red box and labeled "2. คลิกที่ปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ". Below the buttons, there are several images of people in a classroom setting. At the bottom, there are two tables listing schools and their locations. The first table is titled "กรุงเทพมหานคร-ปริมณฑล" and the second is titled "ภาคกลาง".

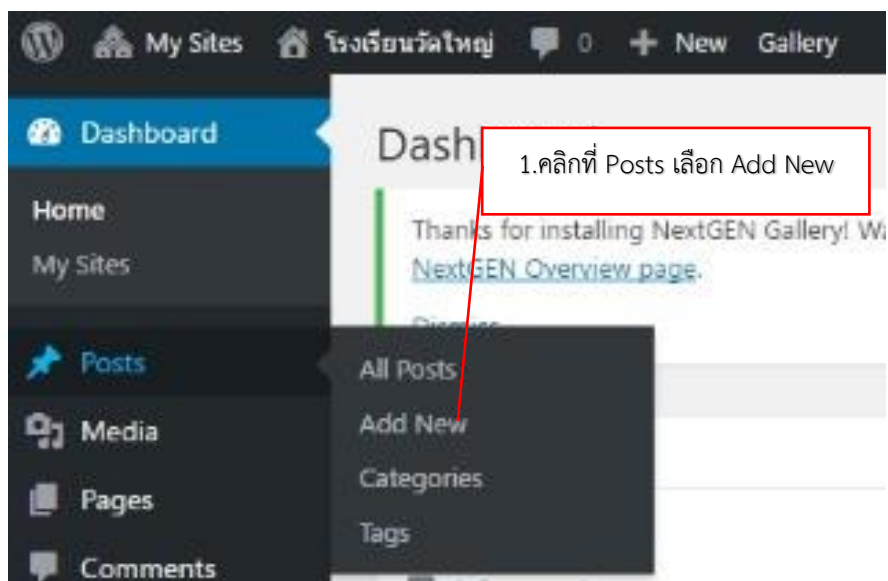
กรุงเทพมหานคร-ปริมณฑล	ภาคกลาง
โรงเรียนวัดใหญ่	โรงเรียนบ้านลัดหิน
โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์(อนุบาลเมืองสมุทรปราการ)	โรงเรียนวัดบุญสัมพันธ์
โรงเรียนวัดคลองสวน(พรหมอุทิศวิทยาการ)	โรงเรียนวัดรังษีสุธาวาส

The screenshot shows the WordPress login form. At the top, there is the WordPress logo. Below the logo, there is a form with two input fields: "Username or Email Address" and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Remember Me" and a "Log in" button. A red box highlights the "Log in" button and is labeled "3. ใส่ Username และ Password".

- หน้า Dashboard ( หน้าควบคุม ) ประกอบด้วย



- การโพสข้อความ



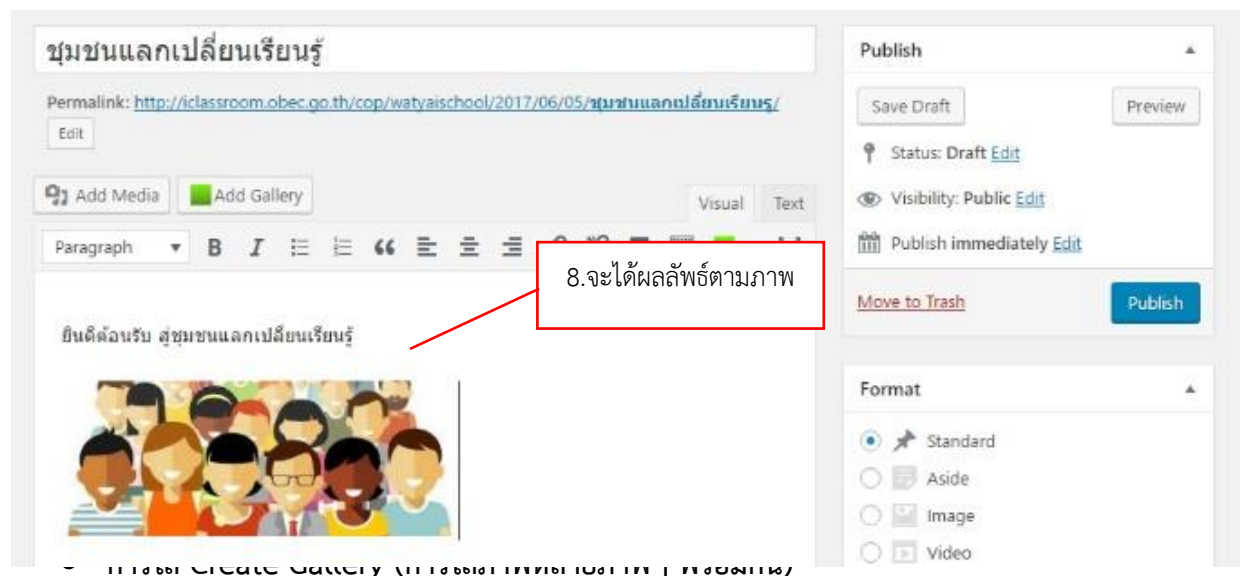
- การเขียนข้อความ

This screenshot shows a CMS editor interface. At the top, the title "ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้" is highlighted with a red box and labeled "2.ใส่หัวข้อโพส". Below the title is a permalink and an "Edit" button. The main editing area contains the text "ยินดีต้อนรับ สู่ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้" with a red box and label "3.ใส่เนื้อหาข้อมูล". To the right, a "Publish" sidebar contains buttons for "Save Draft", "Preview", "Status: Draft Edit", "Visibility: Public Edit", "Publish Immediately Edit", "Move to Trash", and "Publish". Below that is a "Format" section with radio buttons for "Standard", "Aside", and "Image".

- การใส่รูปภาพ

This screenshot shows the same CMS editor interface as above. A red box highlights the "Add Media" button in the top toolbar, with a label "1.คลิก Add Media". The rest of the interface, including the title, permalink, text area, and right-hand sidebar, is identical to the previous screenshot.

This screenshot shows the "Insert Media" dialog box. On the left is a sidebar with options: "Insert Media", "Create Gallery", "Featured Image", "Insert from URL", and "NextGEN Gallery". The main area has two tabs: "Upload Files" and "Media Library". A red box highlights the "Upload Files" tab with the label "2.คลิก Upload". Below the tabs is a large text area that says "Drop files anywhere to upload" and "or" above a "Select Files" button. A red box highlights the "Select Files" button with the label "3.คลิก Select". At the bottom, it says "Maximum upload file size: 1 MB."



ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Permalink: <http://classroom.obec.go.th/cop/watyaishool/2017/06/05/ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้/>

Edit

Add Media Add Gallery

Visual Text

Paragraph B I [List Icons]

ยินดีต้อนรับ สู่ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Publish

Save Draft Preview

Status: Draft Edit

Visibility: Public Edit

Publish Immediately Edit

Move to Trash Publish

Format

1.คลิก Add Media

Insert Media

Create Gallery

Featured Image

Insert from URL

Create Gallery

Upload Files Media Library

Drop files anywhere to upload

or

Select Files

Maximum upload file size: 1 MB.

Create a new gallery

2.คลิก Create Gallery

3.คลิก Upload Files

4.คลิก Select Files

Open

This PC > Desktop > New folder (3)

Organize New folder

Downloads Documents OneDrive This PC Desktop Documents Downloads Lenovo VIBE K4 Music Pictures Videos Local Disk (C:) Local Disk (D:) DVD RW Drive (E:)

COMMUNITY commu1.jpg

commu3.jpg

cop1.jpg

File name: "cop1.jpg" "commu1.jpg" "commu2.jpg" "commu3.jpg"

ไฟล์ที่กำหนดเอง

Open Cancel

5.เลือกภาพที่ต้องการทุกภาพ

6.คลิก Open

Insert Media

Create Gallery

Featured Image

Insert from URL

### Create Gallery

Upload Files | Media Library

Images | All dates | Search media items...

4 selected

Clear

ATTACHMENT DETAILS

commu1.jpg  
June 5, 2017  
10 KB  
276 x 183  
Edit Image  
Delete Permanently

URL: <http://classroom.obec.go.th>

Title: commu1

Create a new gallery

7.คลิก Create a new gallery

Cancel Gallery

### Edit Gallery

Drag and drop to reorder media files.

Reverse order

8.เลือกขนาดไฟล์ภาพที่จะแสดงผล

9.คลิก Insert gallery

GALLERY SETTINGS

Link To: Media File

Columns: 3

Random Order:

Size: Thumbnail (selected), Medium, Large, Full Size, Featured, Hero

Insert gallery

### Add New Post

ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Permalink: <http://classroom.obec.go.th/cop/watvaischool/2017/06/05/ชุมชนการเรียนรู้/>

Add Media

10.คลิกปุ่ม Publish เพื่อเผยแพร่ Post ที่เราสร้างขึ้น

Publish

Save Draft | Preview

Status: Draft | Edit

Visibility: Public | Edit

Publish immediately | Edit

Move to Trash | Publish

Format

Standard (selected), Aside, Image, Video, Quote, Link